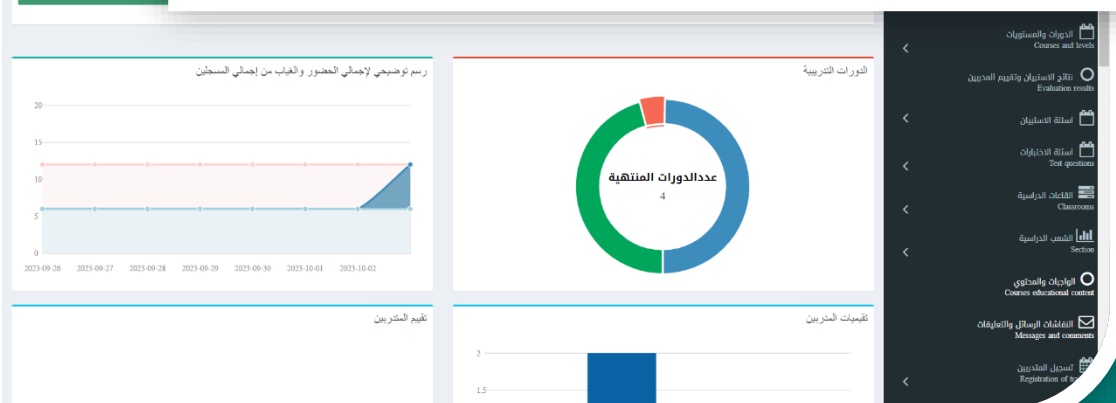
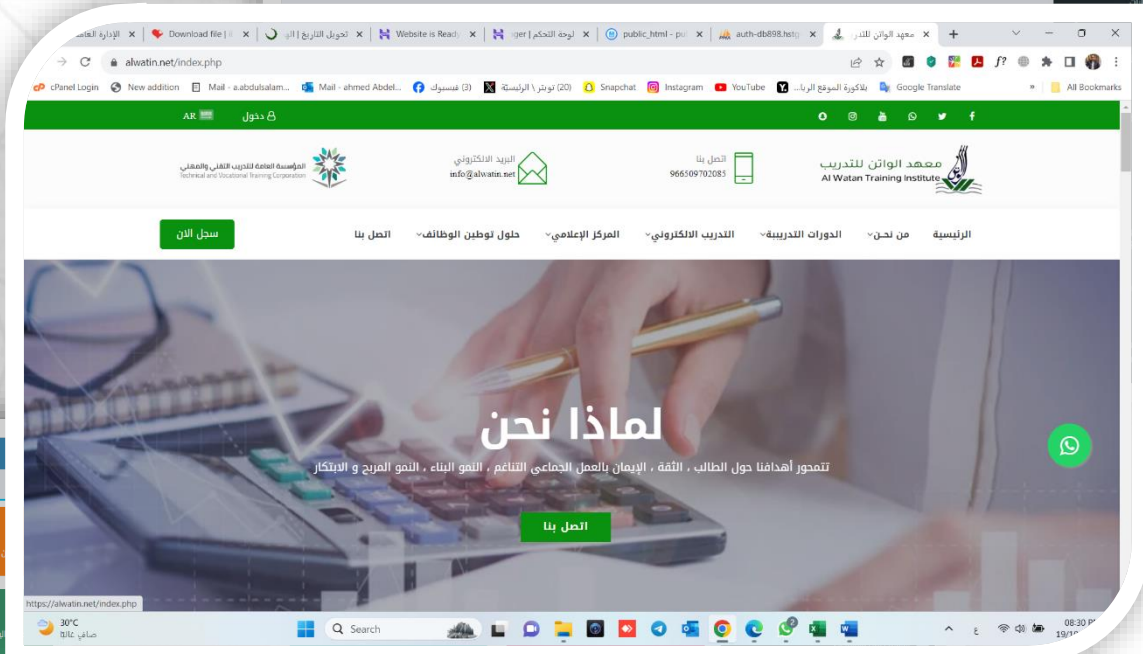


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغير وظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية :

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



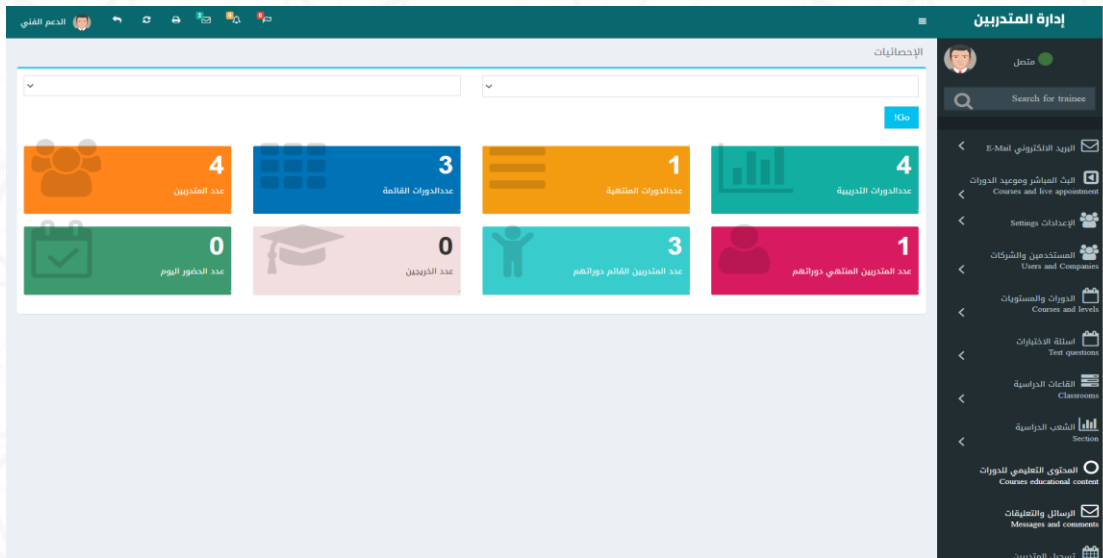
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 معهد الواتن للتدريب AI Watan Training Institute طالب Student ☐ Remember Me Accept	 معهد الواتن للتدريب AI Watan Training Institute غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept	 معهد الواتن للتدريب AI Watan Training Institute غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

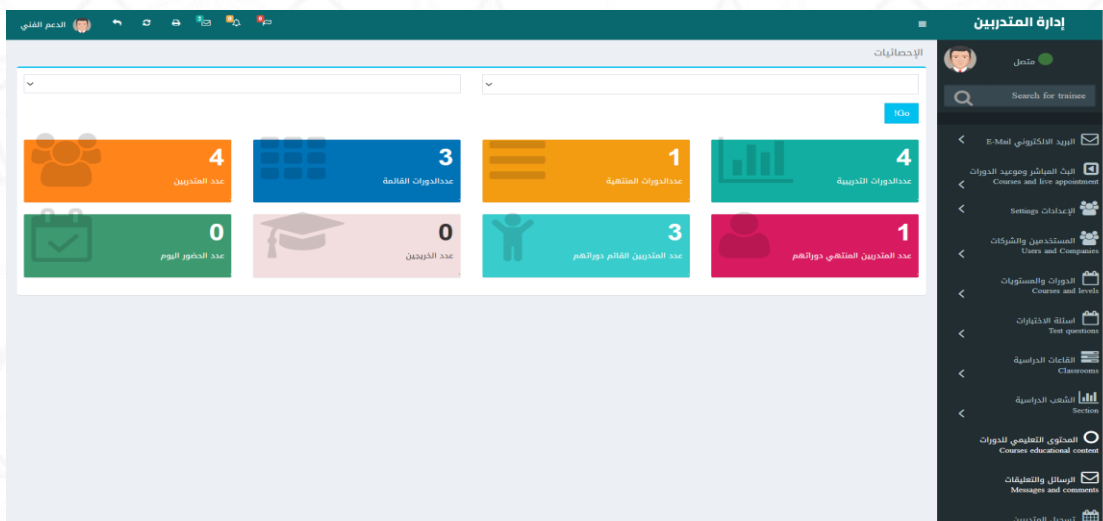
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



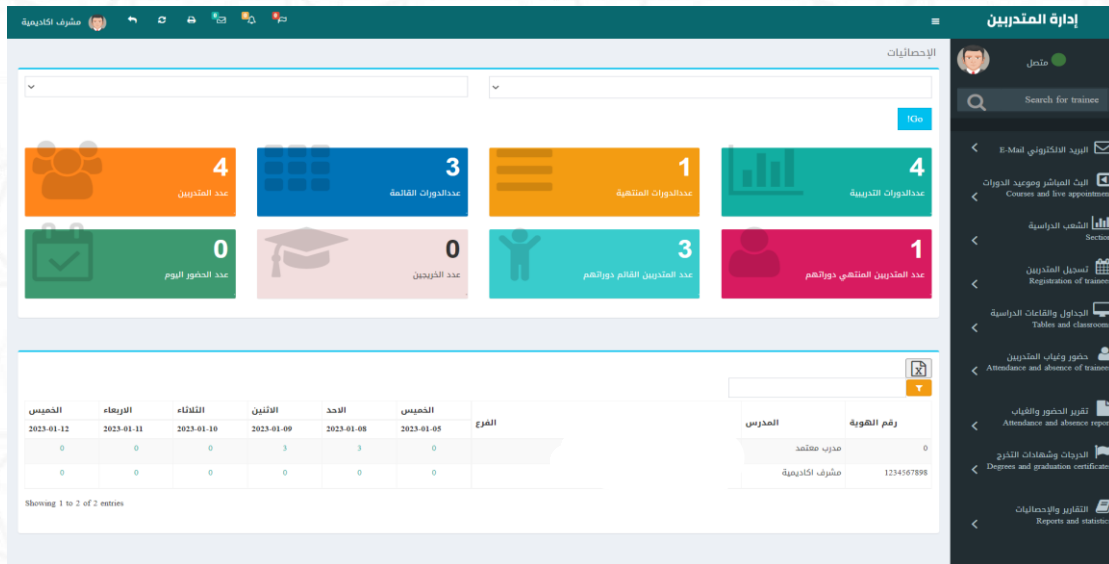
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



إدارة المتدربين
نوف عبدالله خالد

دورات المدرب / نوف عبدالله خالد

المقدمة	المصادر ومحتوى البرنامج	دليل الفيديو	الواجبات والأنشطة	المتناقشات والرسائل	شهادة التخرج	أفاندا
---------	-------------------------	--------------	-------------------	---------------------	--------------	--------

CBI Competency Based Interviews

- استشارة بيانات المدرب
- تحميل واستعراض استشارة بيانات المدرب
- استشارة تقييم دورة تدريبية
- عرض تقديمي للدورة
- الخارطة الذهنية
- الدليل التعريفي
- دليل المراجع
- قياس خبرات بعدي
- قياس خبرات قبلي
- محتويات الحقيبة

دوراني التدريبية

- مقدمة عن البرنامج
- التدريس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المتناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأذلة الإرشادية
- منطلقات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتحريين



متعل

الاختبارات الالكترونية لـ دورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

_____ المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

1 :

توضيح الرؤية واتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.

جذب المآلات والقدوة من طرف القائد.

أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.

توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

2 :_____ يرى كونر أن التخلي من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

مرحلة أذابة الجليد

مرحلة إعادة التجميد.

مرحلة الاستقرار

التحسينات القصيرة الأجل.

3 :يتكون نموذج كونر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

سنة

سبعة

ثمانية

تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name اسم الفرقة

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالوزارة المدير المعتمد بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

English English

if Commerce and Industry Training Center if Commerce and Industry Training Cent

ترخيص الوزارة ترخيص المؤسسة

منصب مدير التدريب الاهلي:1

نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مدير التدريب الاهلي:3

عبدالرحمن بن عبدالله المرواني مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

المدير (الوزارة)

د/ إبراهيم بن علي المرحان

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

الغاء

2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل الدخول Login

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

<

مدير النظام
مشرف فرع
مدرس
القبول والتسجيل
انطلاق

المجال / التخصص

<

الاسم

الدرجة العلمية

الذوال

البريد الالكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية						
المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0
تطويري	م	المات القيادية	13199492	3	15	0
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	13198993	4	20	0
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0
تطويري	م	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	13193835	3	9	0
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعات الصغير	13191827	3	15	0



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

#	المدة	عدد الأسئلة	النوع
1	Listening	3	اختيار متعدد
2	Grammar	17	اختيار متعدد
3	Vocabulary	14	اختيار متعدد
4	Conversation Strategies	14	اختيار متعدد
5	Reading	6	اختيار متعدد
6	Communicate	11	اختيار متعدد
7	Writing	1	اختيار متعدد

تعديل بيانات :

السؤال : What's Jill always doing?

المدة : Listening

باقي السؤال :

عنوان 1 : I'm extremely upset

عنوان 2 : Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص :

الخيار الاول : a. She's always losing things

الخيار الثاني : b. She's always getting stressed

الخيار الثالث : c. She's always apologizing

الخيار الرابع : a. She's always losing things

الإجابة الصحيحة : a. She's always losing things

حفظ التغييرات

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

القاعات الدراسية

العيني

مركز محترف للتدريب

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القاعات الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الرقم	الاسم	النوع	السعة
30	قاعة نظري 6	نظري	30
20	معمل 1	عملي	20
20	معمل 2	عملي	20
20	معمل 3	عملي	20
20	معمل 4	عملي	20
20	معمل 5	عملي	20
15	معمل 6	عملي	15
15	قاعة نظري 1	نظري	15
15	قاعة نظري 2	نظري	15
15	قاعة نظري 5	نظري	15
15	قاعة نظري 4	نظري	15
15	قاعة نظري 3	نظري	15
15	قاعة نظري 7	نظري	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٨-٠٤-٢٠٢٣ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050

Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يقيد / للتدريب بأن
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساليب التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	تقني - عملي	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواحيه الثقافية	مدرّب معتمد	تقني - عملي	1444-10-01	1

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع

رقم الدورة

1

اسم الدورة / المستوى

الاسات التعليمية الإلكتروني أو الرقمي

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب / المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

1444-4-4

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

28/11/2022

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

28/11/2022

اللقعة / المعمل

قاعة نظري 1

بداية الوقت

11:00

نهاية الوقت

12:45

الاقام من

الأحد

نوع الدورة

حضوري

رابطات المخاطرة

https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=Z2ZScTg4dHhHAk4cTmPjS1YVGVUz.1

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الاقاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الاجال والاقاعات الدراسية Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد

Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الاقاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

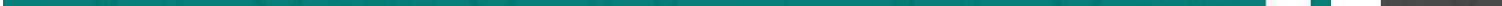
تسجيل المتدربين Registration of trainees

الاجال والاقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض



المملكة العربية السعودية

معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute

VAT No. : _____

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

الرقم P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المستلم

الخدم

المعايير

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

Approved

Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات	2214104866
تاريخ الإثبات	
المهنة	مهندس
رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	☐ بروشور ☐ مصحف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى

بيانات البرنامج

دورة تاهيلية	☒	دورة تطويرية	☐
مدة البرنامج	120	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
ألية السداد	☐ نقدا ☐ أقساط	صافي الرسوم بعد الخصم	
نسبة الخصم	قيمة الخصم		

المقابلة الشخصية

المتدرب	الاسم	الخطير العام	السلوك العام	اللغة الإنجليزية	الاستيعاب	الالتزام بالانظمة	الاجمالي
20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%	100%
اسم المتدرب	التوقيعات	قبول	رفض				

التعهد بعدم المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

ألية البرنامج التدريبي	تعهد عن الشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع

تعهد وإقرار خطي من المتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقا للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفائي عن التدريب وأقيم الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتني، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويدي لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقا وأني لست موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلا في الدائيات الاجتماعية لدى أي منشأة وألست مطالبا وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية. والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقا لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف. والتعهد بأعطاء الشركة في حالة الاستفادة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات
Attachments

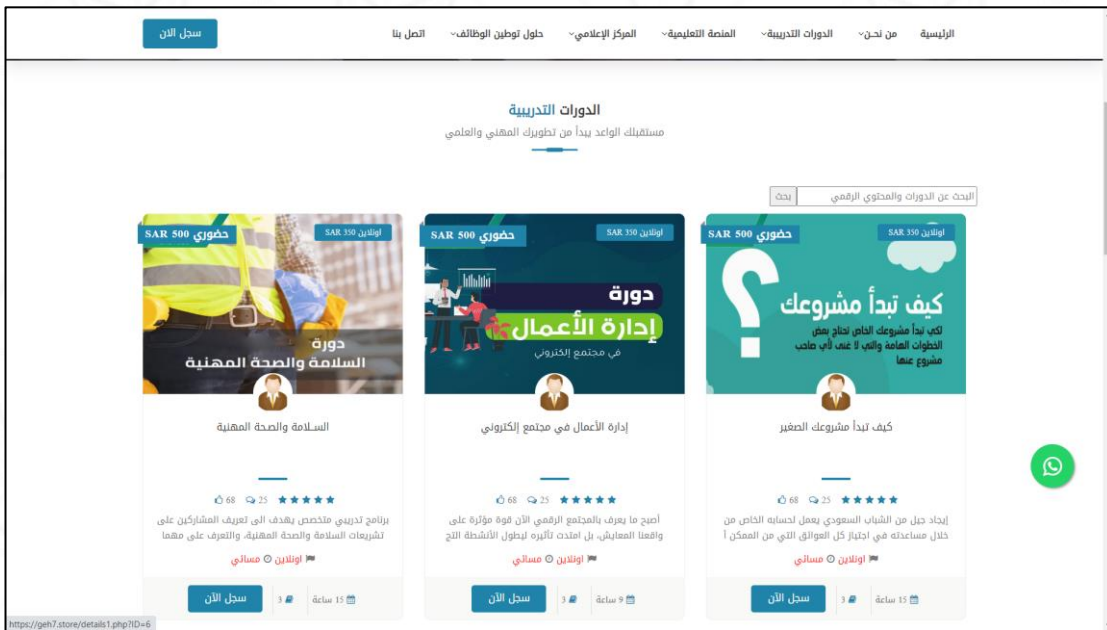
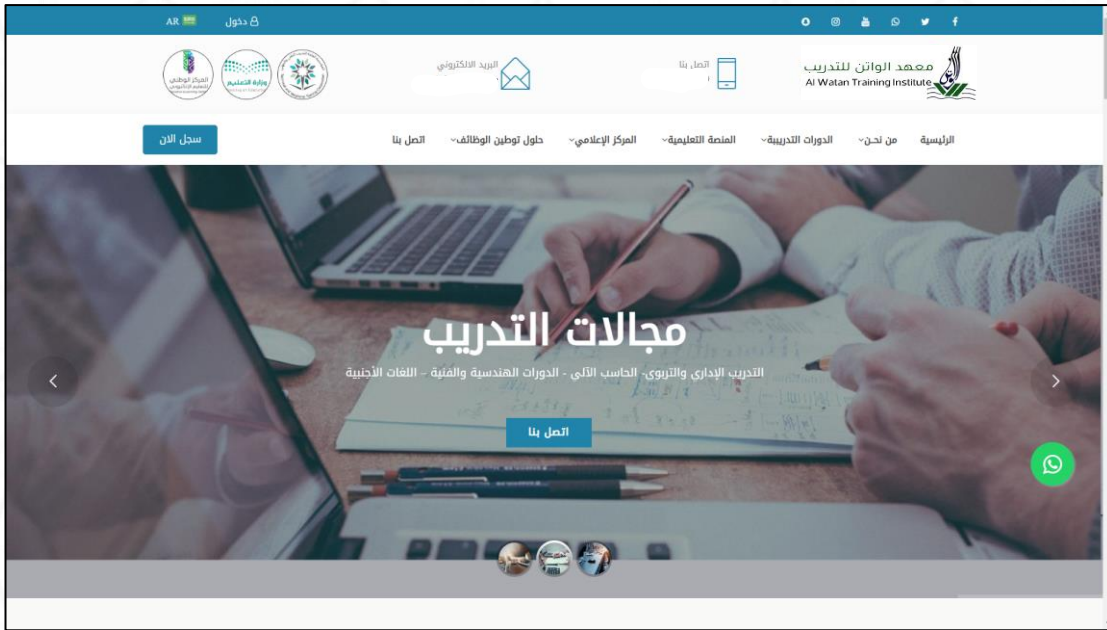
اسم المتدرب

أحمد أحمد أحمد

التوقيع

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#)

[من نحن](#)

[الدورات التدريبية](#)

[الخدمة التعليمية](#)

[المركز الإعلامي](#)

[حلول لوطنين الوظائف](#)

[التصانيف](#)

التصنيف

أولاد بن
350 ريال

جفوري
500 ريال

التصنيف

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

دفع الآن

الدورات التدريبية

الساعة ونصف المهنية

أساليب التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

النمط الفردي

كيف تبدأ مشروعك الصغير

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح من يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي سلاسل من التعرف على هذا المجتمع بالتفعيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[سجل الآن](#)

- [الرئيسية](#)
- [من نحن -](#)
- [الدورات التدريبية >](#)
- [الخدمة للعميلة >](#)
- [المركز الإعلامي >](#)
- [حلول لوطنين الوطائف >](#)
- [اتصل بنا](#)

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليغطي الأنشطة التجارية ويصيح العامل الرئيسي المتكامل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ساهمت من التعرف على هذا المجتمع بالتفعيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك قوي، وكيف تستغل هذا في:

التفاصيل	معلومات الدورة	الحزب
معلومات الدورة	تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22 مدة الدورة : 3 ساعات الدورة: 9 عدد المقاعد: 500 ايام الدراسة : من الأحد الي الخميس وقت الدورة : 19:00 - 22:00 فترة التدريب: مسائي نوع التدريب: اولاديين	

الدورات التدريبية

السادة والصحة المهنية

أساليب التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

الخطة الفردية

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية ووكالة التظلية

تخطيط الموارد البشرية

AR دخول

البريد الإلكتروني
info@geh7.store

الحل بنا
966551397179

معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية الخدمة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف التحل بنا سجل الان

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

الفرع

الجنسية

اسم - رب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

الجنسية

المؤهل العلمي

رقم الدوال

رقم الدوال المتدرب للتواصل والشهادات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالمهنة الصحيحة

المهنة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الفرع

الجنسية

اسم - رب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

الجنسية

المؤهل العلمي

رقم الدوال

رقم الدوال المتدرب للتواصل والشهادات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالمهنة الصحيحة

المهنة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الدعم الفني

خدمة العملاء C.R.M

البريد الإلكتروني E-Mail

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

الدورات

البريد الإلكتروني E-Mail

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

البريد الإلكتروني E-Mail

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

البريد الإلكتروني E-Mail

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التعليقات والملاحظات

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute

Other غير ذلك

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائل دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
مدرب معتمد	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

الاسئلة

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطويري	تطويري
24	أنماط القيادة	تطويري	تطويري
20	نظام المرافقات الشرعية وكوالجه التنفيذة	تطويري	تطويري
11	تخطيط الموارد البشرية	تطويري	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	تطويري	تطويري
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	تطويري	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	تطويري	تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

الوراء Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجداول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

اسئلة الاختبارات

اضافة سؤال جديد

الاسئلة

الاجابة

الصوت

النوع

Listening

الادوية وسوائل وير

الفئة

السؤال

باقى السؤال

عنوان 1

عنوان 2

النص

الاختيار الاول

الاختيار الثاني

الاختيار الثالث

الاختيار الرابع

صورة

الإجابة الصحيحة

صوت

حفظ

الغاء

اسئلة الاختبارات

السؤال

مكونات الحساب الاتي

2- إضافة المحتوى التعليمي

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

دائرة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQogR2H4	1-
8	محتوي الدورة	محتوي الدورة		pdf:

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

دائرة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إلغاء إضافة

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

إصدار الدبلوم التدريبي
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	1	التحضير
نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب معتمد	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	1	كشف الحضور
--------------------------------------	----------	------------	---	-------------	---	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

✓	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050
---	---	---	------------	-------	------------------	------------

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب محمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الهوية	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 22-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواقي

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة القيا ب	حجول المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80				جد جدا	%INF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90				ممتاز	%INF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات الشرعية والواحد للنفذة	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99				ممتاز	%INF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرّب معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0					%INF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 60

حفظ

لم تنتهي الدورة

لم تنتهي الدورة

لم تنتهي الدورة

مصل

Search for trainees

الوارد Inbox

Sent الرسائل المرسلة

Trash الم محفوظات

Tables and classrooms الجداول والصفاء الدراسية

Managing test questions ادارة أسئلة الاختباراء

Courses educational content المحتوى التعليمي للدوراء

Messages and comments الرسائل والتعليقاء

Attendance and absence of trainees حضور وغياب المتدربين

Attendance and absence report تقرير الحضور والغياب

Degrees and graduation certificates الدراء وشهاداء التخرج

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

معهد الواتن للتدريب
Al Watan Training Institute

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية
دورة : (تطويري) تخطيط الموارد البشرية
دورة : (تطويري) نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
دورة : (تطويري) أنماط القيادة
دورة : (تطويري) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد	رقم الهوية : 1020304010	الجنسية : سعودي	الدوال : 0101234567	البريد الإلكتروني :
استمرارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب امتحان عن مستوى رتنا المستفيدين من الخدمات الإلكترونية المُقدمة				
دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعات الحغير دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني				
رقم الدورة	6			
تاريخ البداية	1444-10-1			
تاريخ النهاية	1445-10-01			
درجة الاختبار				
تقرير بالظهور				
الاختبارات				
متابعة بث المحاضرة				
محتوي البرنامج				
الحقيبة الخطه				
شهادة التخرج				
إعادة / مشهد بالتسجيل				

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

[illegible]

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

عرض محتوى الدورة التدريبية

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل



إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرشفة
3	أرشفة
4	أرشفة
5	أرشفة
6	أرشفة
7	أرشفة
8	أرشفة
9	أرشفة
10	أرشفة
11	أرشفة
12	أرشفة
13	أرشفة
14	أرشفة
15	أرشفة
16	أرشفة
17	أرشفة
18	أرشفة
19	أرشفة
20	أرشفة
21	أرشفة
22	أرشفة
23	أرشفة
24	أرشفة
25	أرشفة
26	أرشفة
27	أرشفة
28	أرشفة
29	أرشفة
30	أرشفة
31	أرشفة
32	أرشفة
33	أرشفة
34	أرشفة
35	أرشفة
36	أرشفة
37	أرشفة
38	أرشفة
39	أرشفة
40	أرشفة
41	أرشفة
42	أرشفة
43	أرشفة
44	أرشفة
45	أرشفة
46	أرشفة
47	أرشفة
48	أرشفة
49	أرشفة
50	أرشفة
51	أرشفة
52	أرشفة
53	أرشفة
54	أرشفة
55	أرشفة
56	أرشفة
57	أرشفة
58	أرشفة
59	أرشفة
60	أرشفة
61	أرشفة
62	أرشفة
63	أرشفة
64	أرشفة
65	أرشفة
66	أرشفة
67	أرشفة
68	أرشفة
69	أرشفة
70	أرشفة
71	أرشفة
72	أرشفة
73	أرشفة
74	أرشفة
75	أرشفة
76	أرشفة
77	أرشفة
78	أرشفة
79	أرشفة
80	أرشفة
81	أرشفة
82	أرشفة
83	أرشفة
84	أرشفة
85	أرشفة
86	أرشفة
87	أرشفة
88	أرشفة
89	أرشفة
90	أرشفة
91	أرشفة
92	أرشفة
93	أرشفة
94	أرشفة
95	أرشفة
96	أرشفة
97	أرشفة
98	أرشفة
99	أرشفة
100	أرشفة

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

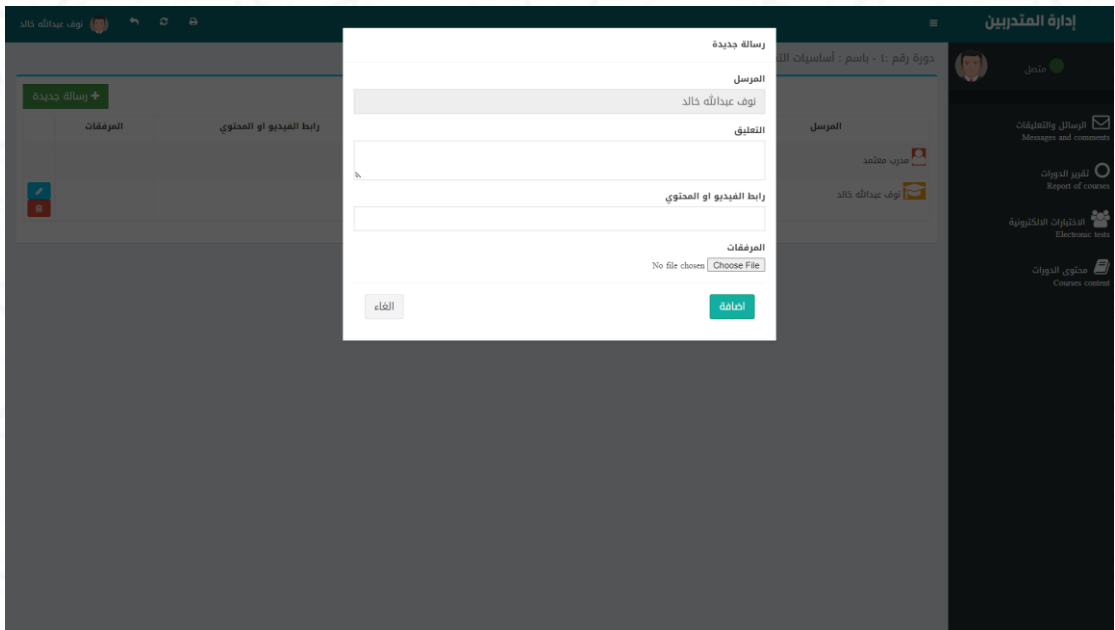
محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		







المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]